



Vertriebsassistent(in) Innendienst (m/w; TZ/VZ)

Ort: 57 Glückstraße, Hamburg, Germany

(nach einem Jahr werden wir nach Marschacht (Eichholz) in unseren neu gebauten Produktionsstandort umziehen)

Arbeitszeit: 30 - 40 Std/Woche nach Vereinbarung

Zur sofortigen Besetzung

Wir sind ein 1993 gegründetes Industrieunternehmen und haben uns das schöne Hamburg als europäische Basis für unser neues Büro ausgesucht. Unsere Mission ist einfach: die industrielle Automatisierung auf die effizienteste Art und Weise zu gestalten.

Wir wollen ein globaler Marktführer sein, der die Branche mit innovativen Förderprodukten und exzellenten Mitarbeitern transformiert.

Wir starten unser Büro in Hamburg komplett neu und Momentan zu dritt und suchen nach einer motivierten Person, um unser Verkaufsteam zu unterstützen.

Deine Aufgaben

- Angebotserstellung und Verfolgung, sowie Einlassung der Aufträge und der Kundenanforderungen ins ERP-System
- Erstellen aller erforderlichen Lieferdokumente auch für Drittländer und sorgfältiges archivieren
- Koordination mit Logistikpartnern und der Produktionsstätte für Warenausgänge
- Angebotseinholung und -vergleich von Logistikpartnern
- Eigenständige Betreuung definierter Key Accounts
- Stammdaten-, Preis und Konditionspflege
- Vorbereitung und Begleitung von Messen
- Pflege der Website und Erstellung von Katalogen.

Dein Profil

- Nachweisliche Berufserfahrung als Vertriebsassistent, im Vertriebsinnendienst, Backoffice oder Kundenservice
- Erste Erfahrung im Bereich Sales Support wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paket (insbesondere Word, Excel) und bestenfalls erste Kontakte mit ERP/CRM Systemen
- Kommunikationsstärke und sichere Ausdrucksweise, verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift und konversationssicheres Englisch



- Team- und Lernfähigkeit, Spaß am lösungsorientiertem Arbeiten und eine hands-on Mentalität
- Flexibilität, du solltest dich schnell auf ändernde Herausforderungen einzustellen können
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Freundlicher Umgang mit Menschen und teamorientiertes Arbeiten runden Ihr Profil ab

Wenn du dich in dieser Position sehen kannst, dann sende uns bitte deinen Lebenslauf, Motivationsschreiben und etwaige Referenzen an info@daisler.com. Fragen können unter +49 (0) 4153 5999 860 beantwortet werden

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.daisler.com